

## Bem-vindo ao Colégio Shalom

Este manual foi elaborado com o intuito de esclarecer possíveis dúvidas e orientar sobre o funcionamento geral da escola.

É importante que você leia e guarde para utilizá-lo sempre que necessário. Lembramos que seguir as normas e políticas definidas pela escola, será fundamental na **formação do caráter e disciplina do(a) seu(a) filho(a)**.

Caminhar com você e sua família durante este ano é uma grande alegria para toda a nossa equipe. Estamos certos de que valerá a pena cada semente lançada em boa terra, é assim que enxergamos nossos alunos - uma boa terra, que produzirá bons frutos!

Angélica Corrêa - Direção.

### Normas Gerais

#### 1 - AGENDA - Da Educação Infantil ao 4º ano do Fundamental I

Instrumento oficial de comunicação entre a família e a escola, portanto, indispensável o seu uso diário. Deve ser assinada diariamente pelos pais ou responsáveis.

Nela deverá ser registrado:

- Tarefas;
- Entrega de trabalhos;
- Datas de avaliações;
- Pedidos de saída antecipada;

Observação: os pais deverão sempre se dirigir à secretaria para buscar seus filhos. Nunca ir direto na sala de aula. Isso atrapalha o andamento escolar.

- Justificativas de faltas;
- Chegadas tardias: Entendemos que atrasos afetam o rendimento escolar do aluno. Portanto, o aluno que chegar atrasado será notificado via agenda pelo professor da primeira aula. Os alunos do 5º ao 3º ano do Ensino Médio serão notificados via Diário Online – recados.

Importante:

- Em caso de dano ou extravio da agenda, a família é responsável em providenciar uma nova na secretaria.

- Toda comunicação deverá ser assinada pelos pais.
- Os pedidos de saída antecipada precisam ser comunicados e apresentados à coordenação.

## **2 - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

### **RECADOS**

Recados dos pais aos alunos em sala serão repassados pela secretaria até às 11h no período matutino e até às 17h no período vespertino.

### **ESCANINHO**

A escola disponibiliza um escaninho para os alunos do 6º ao 3º ano do Ensino Médio. Nele deverá ser deixado apenas material escolar excedente.

Do 5º ao 9º ano o aluno deverá trazer um cadeado com duas chaves, uma ficará com ele e a outra deverá ser entregue na secretaria.

### **MEDICAÇÃO**

A escola não medica os alunos sem receita médica. As famílias serão notificadas e deverão comparecer à escola na suspeita de qualquer enfermidade.

### **UNIFORME**

- É obrigatório em todos os atos escolares;
- Deve conter o nome e a turma, para o caso de extravio;
- Nas aulas de Educação Física além do uniforme é obrigatório o uso de tênis;
- O aluno que estiver sem uniforme será notificado via agenda/ ocorrência no Diário Online, se houver reincidência será advertido por escrito pela coordenação de área;
- Não será permitido o uso de calça jeans (exceto Ensino Médio).

### **ACHADOS E PERDIDOS**

Cada aluno é responsável pelos seus pertences pessoais (a escola não se responsabiliza por esses objetos).

Os materiais extraviados serão encaminhados para o almoxarifado e deverão ser retirados no prazo de uma semana. Objetos que não forem retirados serão doados.

### **AULAS EXTRACURRICULARES**

Os alunos matriculados nas aulas extracurriculares, não poderão permanecer na escola para aguardar o início das atividades, salvo se tiverem início às 13h30.

Conheça as modalidades que oferecemos no site: [portalshalom.com.br](http://portalshalom.com.br)

### **DEVERES DO ALUNO**

- Estudar os conteúdos desenvolvidos na classe.
- Respeitar os diretores, coordenadores, professores e os demais colaboradores;
- Apresentar bom comportamento cumprindo as determinações dos professores e colaboradores;

- Zelar pela limpeza e conservação das instalações, materiais, móveis e utensílios, indenizando os prejuízos que porventura causar;
- Trazer o material didático completo;
- Comparecer aos eventos e atividades escolares.

### **3 - PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES**

1. Advertência pelo professor (verbal e via agenda) da Educação Infantil ao 4º ano; Para os alunos do 5º ao 3º ano do Ensino Médio, via Diário Online – Ocorrência;
  2. Repreensão reservada ou escrita pela direção/coordenação de área;
  3. Convocação dos pais ou responsáveis;
  4. Advertência por escrito pela direção/coordenação de área;
  5. Suspensão;
- outras medidas que regem o contrato escolar e o Regimento Interno.

### **4 - FALTAS GRAVES**

- Desrespeitar autoridades escolares;
- Produzir dano à propriedade alheia;
- Desenhar ou escrever palavras que possam denegrir a imagem do colégio, colaboradores e alunos;
- Promover situações desconfortáveis que coloquem em risco outros alunos e/ou comunidade escolar;
- Namorar no ambiente escolar;
- Incitar ou participar de atos de rebeldia;
- Participar de atos de violência, atitudes de bullying, quer seja física ou verbal;
- Praticar ação viciosa (cigarro, bebida alcoólica e jogos inadequados);
- Na prática de qualquer destes itens ou outros, a direção mediará junto ao corpo docente e pais.

### **5 - PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS**

Atividades Avaliativas: As atividades avaliativas serão agendadas pelos professores durante o trimestre.

Em caso de ausência: o aluno que apresentar atestado médico, documento de dispensa para atletas ou falecimento na família, fará a avaliação em outra data agendada pela coordenação de área.

O aluno que não apresentar nenhuma dessas justificativas deverá efetuar o pagamento **no valor de R\$30,00 por avaliação** para realizá-las mediante agendamento pela coordenação de área.

Essas atividades serão realizadas no turno em que o aluno está matriculado.

Entrega dos trabalhos ao professor: O professor agendará as datas de entrega e das apresentações dos trabalhos via agenda ou Diário Online.

**Trabalhos não entregues nas datas previstas terão peso 7,0. Caso o aluno não apresentar no prazo dado pela segunda vez, o trabalho será desconsiderado e o aluno receberá nota zero (0) comprometendo o rendimento escolar.**

### **6 - NÃO SERÁ PERMITIDO**

- Sair da sala de aula ou do colégio sem a devida autorização;
- Trazer materiais estranhos aos estudos (fone de ouvido, rádio, jogos de cartas, figurinhas, aparelhos eletrônicos, revistas e outros) exceto com autorização;
- Promover qualquer tipo de evento sem autorização da direção/ coordenação de área;
- Promover brigas ou discussões, dentro da sala ou nas imediações do colégio;
- Namorar dentro da sala ou nas imediações do colégio;
- Utilizar celulares dentro da sala de aula, corredores e pátios, incluindo as atividades extracurriculares, a não ser que seja solicitado pelo professor(a).
- Mascar chicletes no ambiente escolar.

## 7 - DIÁRIO ONLINE

Acesse o Diário Online pelo site: [portalshalom.com.br](http://portalshalom.com.br) ou baixe o App do Unimestre.

O Colégio Shalom mantém um serviço on-line em que pais e alunos podem conferir o aproveitamento escolar, informando-se sobre atividades, eventos e emissão dos boletos bancários. No início do ano letivo será distribuída a senha de acesso para o aluno e para os pais e responsáveis.

Acesso no computador: busque pelo site **portalshalom.com.br** clique em “Diário Online” no canto superior esquerdo, depois preencha com o login e senha e clique em “entrar”.

Acesso no celular: Para o **1º acesso** tenha um computador por perto.

1. Vá na loja de aplicativos do seu celular (Play Store para android e App Store para IOS), e baixe o aplicativo “Unimestre”.
2. Depois, em seu computador acesse o site do colégio (**portalshalom.com.br**) e clique no botão Diário Online. Você será redirecionado para a página do Unimestre.
3. Faça o login utilizando seu usuário e senha.
4. Ainda no computador, após fazer o login, clique no botão **"Acesso aplicativo móvel"**.
5. Agora no seu celular, com o aplicativo Unimestre aberto, selecione a opção **"Acesso com QR Code"**. Atenção: Você terá que acessar essa opção duas vezes. A primeira é para permitir que o aplicativo tenha acesso a sua câmera.
6. Tudo pronto! Agora você tem a vida escolar na palma da mão.

## 8 - BIBLIOTECA

Consulta local ( em regime de livre acesso ao acervo);

Visita orientada;

Contaçõ de história com agendamento pela profª responsável por esse espaço;

Leitura silenciosa e comentada;

Realização de projetos literários.

### Sistema de Empréstimo

Empréstimo de apenas 01 livro por semana para o aluno;

Empréstimo de apenas 01 livro por semana para a família;

Prazo máximo de 07 dias para devolução do livro em mãos para professora responsável por esse espaço;

Em caso da não devolução do livro no prazo estipulado, acarretará em multa no valor de R\$1,00 contando dias úteis.

Se houver danos ou perda do livro, a família deverá providenciar a reposição da mesma obra ou sugerir à professora responsável pela biblioteca outro exemplar.

Não será permitido o empréstimo de obras literárias ao usuário em débito.

Impressão: O aluno deverá encaminhar o pedido de impressão para o e-mail: [biblioteca@portalshalom.com.br](mailto:biblioteca@portalshalom.com.br) com 3 dias de antecedência a sua necessidade. Valor da impressão por folha R\$0,50.

Colégio Shalom,  
Dezembro, 2023.